

Положение  
об отделении помощи семье и детям

1. Общие положения

- 1.1. Отделение помощи семье и детям (далее — Отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Усть-Лыбский специализированный центр для несовершеннолетних» (далее — Учреждение).
- 1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям (несовершеннолетним), находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, трудящихся трудящихся в социально обслуживаемых, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения на основании с министерством труда и социального развития Краснодарского края.
- 1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативно-методическими документами министерства труда и социального развития Краснодарского края, министерствами субъектов Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами Отделения являются:

- 2.1. Организация индивидуальной профессиональной работы в отношении семей (несовершеннолетним), находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, временно трудящихся в социально обслуживаемых.
- 2.2. Работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.
- 2.3. Определение и устранение причин и условий, способствующих нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3

2.4. Осуществление социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-трудовых, срочных социальных услуг, социальных услуг, приемлемых трудящимся в социально обслуживаемых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

2.5. Организация и проведение профессиональной работы по предупреждению безнадзорности, брошенности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми.

3. Функции отделения

Отделение в соответствии с полномочиями на него возложенными обеспечивает выполнение следующих функций:

3.1. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, оказывает им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными планами профессиональной работы.

3.2. Предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании адресной программы, на родительской или иной законной представителях либо по назначению должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3. Принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профессиональной работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей.

3.4. Осуществляет проведение исследований социального статуса (по плану утверждаемому графиком, ежегодно).

3.5. Направляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края — управление социальной защиты населения в Усть-Лыбском районе подательство и поставку (заказ и прием заказов) на межмуниципальный профессиональный учет семьи (несовершеннолетнего) в категорию «социально опасное положение», «трудная жизненная ситуация», с представлением на утверждение проекта плана индивидуальной профессиональной работы с семьей (несовершеннолетним).

3.6. Направляет информацию в государственное казенное учреждение Краснодарского края — управление социальной защиты населения в Усть-Лыбском районе о проведении индивидуальной профессиональной работы с семьей (несовершеннолетним).

3.7. Осуществляет социальный мониторинг семей (несовершеннолетним), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетних, с которыми необходимо

4

проводить индивидуальной профессиональной работы, в соответствии с графиком мониторинга.

3.8. Организует посещение неблагополучных семей в соответствии с установленным графиком по делам несовершеннолетних в штате на край Краснодарского края от 28 марта 2019 г. № 173 «О принятых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в связи с резонансной ситуацией в Краснодарском районе».

3.9. Осуществляет взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по помещению несовершеннолетних в государственные казенные учреждения социального обслуживания Краснодарского края специализированные центры для несовершеннолетних, находящиеся в социально обслуживаемых, в связи с законодательством.

3.10. Осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, иной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.11. Участвует в проведении социально-значимых мероприятий, направленных на улучшение трудной ситуации, пропаганду здорового образа жизни, профориентацию местного образования, двенадцатилетнего образования, в том числе по взаимодействию с заинтересованными ведомствами и учреждениями.

3.12. Осуществляет распространение передовой опыт работы по созданию и деятельности Отделения современными методами и технологиями в сфере социального обслуживания.

3.13. Участвует в пределах своей компетенции в реализации программ, направленных на улучшение положения семей и несовершеннолетних, в рамках соцтруда, инновационной профессионального мастерства.

3.14. Направляет информацию о положении семей (несовершеннолетним), находящихся в социально опасном положении для иной трудной жизненной ситуации, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.15. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации межведомственной комплексной индивидуальной профессиональной работы в отношении несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение индивидуальной профессиональной работы, а (для) семей, находящихся в социально опасном положении.

3.16. Взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями, учреждениями по вопросам социальной поддержки, семьи, детей, оказывающейся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

5

3.17. Формирует централизованный банк данных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении.

3.18. Взаимодействует с общественными и некоммерческими организациями в целях оказания благотворительной помощи семьям с детьми.

3.19. Подготавливает социологическую информацию для направления в отдел по организации профилактики работы с семьей министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее — Отдел): квартальный отчет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае, аналитическую информацию (несовершеннолетним) о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае, ежеквартальный мониторинг оказания социальных услуг, организация социального сопровождения; ежеквартальный отчет об организации работы с семьями; информацию о проведении социальных значимых акций («Семья года успеха», «Славянка Кубань», «Безопасный интернет», «Международный день ребенка»).

3.20. Осуществляет взаимодействие с Отделом информации по реализации поставленных задач по делам несовершеннолетних и штате на край при администрации Краснодарского края, по официальному телефону Отдела.

3.21. Ведет документацию, предусмотренную нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, методическими рекомендациями Отдела.

3.22. Осуществляет ведение деловых карт семей, состоящих в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение индивидуальной профессиональной работы.

3.23. Предоставляет бесплатные в доступной форме получение социальных услуг или их замену представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, адреса, порядке и об условиях их предоставления.

3.24. Вносит данные в программный комплекс «Катарис. Социальный».

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Руководителем Отделения осуществляет заместитель директора по профессиональной работе с семьями.

4.2. Заместитель директора по профессиональной работе с семьями назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения в установленном порядке, после согласования с управлением министерства труда и социального развития Отдела.

4.3. Заместителем директора по профессиональной работе с семьями может быть назначено лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должности в соответствии с квалификационными требованиями.

5

4.4. В штате Отделения входят: заместитель директора по профессиональной работе с семьями; специалист по социальной работе; переводчик; помощник.

4.5. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. В период временного отсутствия заместителя директора его обязанности исполняет специалист по социальной работе, выполняющий функции ведущего Отделения.

5. Права и ответственность

5.1. Сотрудники имеют право: - проводить в установленном порядке беседы с семьями, их родителями или иными законными представителями и иными лицами; - запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, касающимся их компетенции, приглашая для оказания помощи экспертов и специалистов; - предоставлять информацию, содержащую сведения о состоянии дел в организации, ее деятельности, ее результатах или иных законных представителях и иных лицах.

5.2. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заместитель директора по профессиональной работе с семьями \_\_\_\_\_ Л.Н. Навалочко

Куратор отдела \_\_\_\_\_ А.В. Толубина