

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СОКК
«Усть-Лабинский СРЦН»



Р.А. Савченко

2022 г.

« 10 »

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном казенном учреждении социального
обслуживания Краснодарского края
«Усть-Лабинский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией – государственным казенным учреждением, осуществляющим на территории Краснодарского края социальную реабилитацию несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.2. В своей деятельности учреждение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № 28;

- Постановлением от 30 января 1997 г. N 4 «Об утверждении, порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- Уставом учреждения.

1.3. Основные виды деятельности и задачи учреждения:

-обеспечение временного проживания детей в учреждении с предоставлением полного государственного обеспечения, в том числе: бесплатного питания, одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия;

-социальная и медицинская реабилитация несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и оказания им социальной помощи до момента их жизнеустройства;

-диагностика и коррекция психофизического интеллектуального и эмоционального развития несовершеннолетних, выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их беспризорности и безнадзорности;

-оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, содействие возвращению в семью;

-разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

-осуществляет медицинское обслуживание согласно специальному разрешению – Лицензии на осуществление медицинской деятельности;

-осуществление обучение несовершеннолетних по программам дополнительного образования согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности, содействует их профессиональной ориентации;

- предоставление транспорта и сопровождение клиентов при организации перевозки (предоставление транспорта при необходимости перевозки клиентов стационарных учреждений социального обслуживания в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях на бесплатной основе; перевозка несовершеннолетних самовольно ушедших из семей).

- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

-содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

-консультирование по вопросам, связанным с правом получателя на социальное обслуживание в государственных и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов;

-содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей;

- представление следующих социальных услуг:

а) социально-бытовых;

- б) социально-педагогических;
- в) социально-психологических;
- г) социально-медицинских;
- д) социально-правовых;
- е) социально-трудовых;

1.4. В соответствии с возложенными задачами, основными направлениями деятельности и проведенной диагностике специалистами учреждения разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних;

1.5. Индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних реализуются в условиях их круглосуточного (стационарного) пребывания в учреждении. В ходе и по завершении реализации программ социальной реабилитации сотрудниками соответствующего отделения учреждения осуществляется патронаж семей, где проживают несовершеннолетние (в том случае, если семья воспитанника проживает на территории, где расположено учреждение).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее министерство) в порядке, определенном действующим законодательством. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором учреждения, по согласованию с учредителем.

2.2. Финансирование учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Привлечение учреждением дополнительных средств за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации не влечет за собой снижения финансирования за счет средств его учредителя.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в валюте российской Федерации. Имеет штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями (организациями) образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2.5. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- аппарат учреждения;
- приемное отделение с карантинным блоком;
- отделение диагностики и социальной реабилитации;
- отделение перевозки несовершеннолетних.

2.6. Аппарат учреждения создается с целью обеспечения выполнения следующих задач:

- руководство, контроль и координация деятельности всего учреждения;
- организация финансово-хозяйственной деятельности через систему

бухгалтерского учета и контроля;

- организация питания воспитанников;
- организация коммунально-бытового обслуживания воспитанников.

2.7. Функции приемного отделения с карантинным блоком:

- прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании;

- экстренный прием ребенка в учреждение и оказания срочных социальных услуг;

- сбор информации, характеризующей социальный статус ребенка, структуру семьи, материальные условия, психологический и моральный климат, положение ребенка в семье, фактическое место жительства несовершеннолетнего, наличие регистрации по месту жительства и пр.;

- взаимодействие и обмен необходимой информации в вопросах обслуживания с органами профилактики безнадзорности и беспризорности, с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организации;

- круглосуточное медицинское сопровождение воспитанников;

- оказание несовершеннолетним доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, своевременного прохождения сотрудниками профилактического осмотра;

- организации и контроля питания несовершеннолетних.

2.8. Функции отделения диагностики и социальной реабилитации:

- выявление и анализ форм, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;

- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

- разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитационной работы с несовершеннолетними;

- оказание комплексной социальной, медико-психолого-педагогической помощи воспитанникам учреждения;

- организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;

- консультирование воспитанников и их семей по социально-правовым и иным вопросам с целью защиты прав и интересов несовершеннолетних;

- проведение мероприятий по оздоровлению межличностных отношений несовершеннолетних;

- снятие психотравмирующих ситуаций;

- изучение мнения несовершеннолетних и их семей о качестве оказанной помощи и услуг путем опросов, анкетирования, мониторингов;

- обеспечение ответственности специалистов отделения за повышение качества предоставляемых услуг, профессионального мастерства;

- обеспечение квалифицированного проведения занятий;

- разработка и внедрение новых программ и технологий, направленных на улучшение показателей качества обслуживания несовершеннолетних и их семей.

2.9. Функции отделения перевозки:

- организация деятельности, связанной с документальным обеспечением перевозки несовершеннолетних и сопровождающих их лиц, осуществляющих перевозку в пределах Краснодарского края;

- организация деятельности, связанной с непосредственным техническим обеспечением перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и детских учреждений, до места их постоянного проживания;

- организация подвоза несовершеннолетних для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях и т.д., организуемых учреждением;

- деятельность по организации перевозок осуществляется в соответствии с требованиями безопасности и в сопровождении сотрудников учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края;

3.2. Учреждение возглавляется директором. Назначение на должность директора учреждения осуществляется приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края в соответствии с законодательством РФ;

3.3. Директор учреждения:

- самостоятельно организует руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на учреждение;

- распределяет обязанности по управлению между заместителями, руководителями структурных подразделений и другими сотрудниками учреждения;

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях всех организационно-правовых форм собственности, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и заседаниях мировых судей;

- осуществляет прием и увольнение работников учреждения, несет ответственность за их уровень квалификации;

- выполняет иные функции, вытекающие из устава учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

4.1. В учреждение круглосуточный принимаются несовершеннолетние в

возрасте от 3 до 18 лет :

- оставшиеся без попечения родителей и законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специализированных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности (трудная жизненная ситуация, социально опасное положение), признанные нуждающимися в социальном обслуживании (социальной реабилитации).

4.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- заявление родителей (с указанием причин обращения в центр);
- копии документов членов семьи;
- копия приказа УСЗН районов края о признании нуждаемости в социальном обслуживании;
- копия протокола комиссии по определению нуждаемости в социальных услугах;
- акт определения нуждаемости в социальном обслуживании;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- медицинская комиссия;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС.

4.3. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения.

4.4. При регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги устанавливается личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а также документов, удостоверяющих личность ребенка; проверяется правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов.

4.5. При приеме в Учреждение несовершеннолетний и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающим (общеобразовательным) программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Порядок зачисления в Учреждение:

- зачисление несовершеннолетнего в Учреждение оформляется приказом

директора на основании представленного пакета документов.

- дополнительные приказы о зачислении воспитанников в объединения могут оформляться в течение всего года при наличии желающих обучаться по общеразвивающим (общеобразовательным) программам.

4.7. в учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. На работу в учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

5.2. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым законодательством РФ.

5.3. Директор учреждения устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) по решению собрания трудового коллектива.

5.4. Комплектование учреждения кадрами осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором учреждения. Штатное расписание составляется на основании нормативов, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Здание учреждения является государственной собственностью Краснодарского края и закреплено на праве оперативного управления. Помещения учреждения обеспечиваются всеми видами коммунально-бытовых услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон, спутниковое телевидение) и соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством РФ.

6.3. Изъятие имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, допускается только в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

Ответственный составитель:
заместитель директора по ВРР



Л.В. Абраменко