


Согласовано

Председатель ПК

 М.В. Глушкова

«24» 01 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении перевозки несовершеннолетних

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения перевозки несовершеннолетних государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) на основании постановления главы (губернатора) Краснодарского края от 18.02.2005г. №120 «О деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций в пределах Краснодарского края», п. 2.6.2 приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Краснодарском крае» от 22.12.2014г. №1042.

1.2. Отделение перевозки несовершеннолетних является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет деятельность по временному размещению и перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных детских учреждений, к месту проживания семьи или к месту нахождения детского учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения, федеральными и областными правовыми актами.

1.4. К деятельности в отделении допускаются лица с высшим и средним специальным образованием.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ:

2.1. Цель деятельности отделения: социальная защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и оставшимся без попечения родителей.

2.2.2. Содействие дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетнего.

2.2.3. Оказание социально-правовой помощи несовершеннолетним и их семьям.

2.2.4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ:

3.1. Организация деятельности, связанной с документальным обеспечением перевозки несовершеннолетних и сопровождающих их лиц, осуществляющих перевозку в пределах Краснодарского края.

3.2. Организация деятельности, связанной с непосредственным техническим обеспечением перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и детских учреждений, до места их постоянного проживания.

3.3. Организация подвоза несовершеннолетних для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях и т.д. организуемых учреждением. Осуществляется в соответствии с требованиями безопасности и в сопровождении сотрудников учреждения.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ:

4.1. Управление отделением (планирование, организация и контроль работы отделения) осуществляется заведующим отделением перевозки несовершеннолетних, который назначается на должность приказом директора Учреждения и непосредственно ему подчиняется.

4.2. Кадровая обеспеченность отделения: 4 социальных педагогов, специалист по социальной работе, 2 водителя, которые непосредственно подчиняются заведующему отделением перевозки несовершеннолетних.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ:

5.1. Отделение обеспечивает своевременную перевозку несовершеннолетних по месту проживания семьи, месту лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях и т.д.

5.2. Отделение обеспечивает перевозку несовершеннолетних самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных детских учреждений.

5.3. Отделение способствует обеспечению необходимых условий для временного пребывания в учреждении несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

5.4. Перевозка несовершеннолетних осуществляется автомобильным транспортом за счет краевого бюджета.

5.5. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования для их сопровождения количество сопровождающих на одного несовершеннолетнего должно составлять 2 человека. При перевозке более одного несовершеннолетнего количество сопровождающих определяется администрацией учреждения (в зависимости от возраста несовершеннолетних, дальности перевозки и т.д.).

Работники службы перевозки на пути следования до момента официальной передачи несовершеннолетнего администрации принимающего учреждения не имеют права передавать другим лицам.

5.6. Несовершеннолетний отправляется к месту доставки в одежде и обуви, соответствующей по сезону, которым его обеспечивает учреждение, осуществляющее перевозку детей, за счет ассигнований средств, выделенных на перевозку.

5.7. Питание для перевозимого воспитанника и сопровождающих в пути следования может быть предоставлено в виде сухого пайка (из расчета суммы на день, соответствующей сумме, выделяемой на питание воспитанника учреждения, из которого вывозится несовершеннолетний) или денежной компенсации, либо сухого пайка и части денежной компенсации.

5.8. Сопровождающий обеспечивается медицинской аптечкой с набором медикаментов экстренной помощи, денежными средствами на непредвиденные расходы из средств, ассигнованных на организацию перевозки.

5.9. Передача несовершеннолетних, принятых в учреждение из других субъектов Российской Федерации, родителям осуществляется на основании приказа директора учреждения в установленном порядке.

5.10. Лицо, сопровождающее несовершеннолетнего, представляет в администрацию детского учреждения, которое его командировало, следующие документы:

- проездные документы несовершеннолетнего и сопровождающего лица;
- акт передачи несовершеннолетнего родителям (их законным представителям);
- акт передачи сопровождающим лицом принадлежащих несовершеннолетнему предметов администрации детского учреждения, принявшего несовершеннолетнего, либо родителям (их законным представителям) с соответствующей распиской в акте.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.3. Контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Заведующий отделением перевозки



Е.В. Щепелева